



THE AGENCY
FOR CO-OPERATIVE
HOUSING

L'AGENCE
DES COOPÉRATIVES
D'HABITATION

Offre d'emploi

L'Agence des coopératives d'habitation

L'Agence des coopératives d'habitation administre les accords d'exploitation de plus de 500 coopératives d'habitation à but non lucratif à l'Île-du-Prince-Édouard, en Ontario, en Alberta et en Colombie-Britannique au nom de la Société canadienne d'hypothèques et de logement. Organisation non gouvernementale, l'Agence mène ses activités à partir de son siège social situé à Ottawa, ainsi que de centres de services régionaux situés Toronto, à Calgary et à Vancouver.

Lieu de travail – Centre de soutien d'Ottawa

Gestionnaire des finances **À temps plein (37,5 heures par semaine)**

Le ou la gestionnaire des finances est responsable des activités de planification financière, d'établissement du budget, de comptabilité et d'établissement de rapports financiers de l'Agence. Il ou elle assure la supervision du programme de gestion des risques d'entreprise de l'Agence, s'assure que la couverture d'assurance de l'organisation est appropriée et travaille étroitement avec la directrice des services administratifs afin de réagir à toute interruption des activités. Le ou la gestionnaire fait partie de l'équipe de direction de l'Agence et soutient le Comité des finances et de la vérification du conseil d'administration.

Le candidat ou la candidate retenu(e) détiendra les compétences et les qualifications suivantes :

- Un titre professionnel comptable ou un baccalauréat en administration des affaires.
- Au moins cinq ans d'expérience en gestion financière dans le secteur privé ou sans but lucratif.
- Une certaine expérience de la gestion d'équipes au sein d'une organisation de taille comparable.
- De solides aptitudes d'analyse.
- Un engagement manifeste à l'égard du mouvement des coopératives d'habitation à but non lucratif.
- Une maîtrise éprouvée des applications logicielles qui sont généralement utilisées au sein de l'Agence.
- Le souci du service à la clientèle.

- D'excellentes compétences en communication orale et écrite.
- La capacité à bien gérer les priorités dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide.
- La capacité à travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.
- Langue : La connaissance du français est un atout.

Salaire : En fonction de l'expérience.

L'Agence des coopératives d'habitation souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage tous les candidats qualifiés et toutes les candidates qualifiées à postuler. Des mesures d'adaptation liées au processus de recrutement seront fournies sur demande.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ en toute confiance à M^{me} Sabine Saintilus, Ressources humaines, à l'adresse ssaintilus@agency.coop. Nous communiquerons uniquement avec les candidats et les candidates que nous souhaitons convoquer en entrevue.